

制定年月日		未払金業務作業手引書			文書№	
改訂年月日		2 未払金処理	部分頁	1/4	全体頁	3/8

項 目	作 業 内 容																		
未払金入力処理	未払金の入力には支払申請書より行う。 入力画面の流れは以下の通りである。 経 理 シ ス テ ム メ イ ン メ ニ ュ ー <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>(1)</td><td>日 時 処 理</td></tr> <tr><td>(2)</td><td>月 次 処 理</td></tr> <tr><td>(3)</td><td>年 次 処 理</td></tr> <tr><td>(4)</td><td>随 時 処 理</td></tr> <tr><td>(5)</td><td></td></tr> <tr><td>(6)</td><td>P C サ ポ ー ト A S ➡ P C</td></tr> <tr><td>(7)</td><td>P C サ ポ ー ト P C ➡ A S</td></tr> <tr><td>(8)</td><td>ス プ ー ル コ ン ト ロ ー ル</td></tr> <tr><td>(9)</td><td>サ イ ン ・ オ フ</td></tr> </table> (1)日時処理を選択	(1)	日 時 処 理	(2)	月 次 処 理	(3)	年 次 処 理	(4)	随 時 処 理	(5)		(6)	P C サ ポ ー ト A S ➡ P C	(7)	P C サ ポ ー ト P C ➡ A S	(8)	ス プ ー ル コ ン ト ロ ー ル	(9)	サ イ ン ・ オ フ
(1)	日 時 処 理																		
(2)	月 次 処 理																		
(3)	年 次 処 理																		
(4)	随 時 処 理																		
(5)																			
(6)	P C サ ポ ー ト A S ➡ P C																		
(7)	P C サ ポ ー ト P C ➡ A S																		
(8)	ス プ ー ル コ ン ト ロ ー ル																		
(9)	サ イ ン ・ オ フ																		