

|       |  |              |     |     |     |       |
|-------|--|--------------|-----|-----|-----|-------|
| 制定年月日 |  | 交換業務作業手引書    |     |     | 文書№ |       |
| 改訂年月日 |  | 1 - 3 英語での応対 | 部分頁 | 1/4 | 全体頁 | 29/34 |

電話応対を行う際の英会話の例文は次の通りである。

×××ホテルでございます。  
"Hello?"と言われた場合。

"Is this ××× Hotel?"

交換台でございます。

かしこまりました。

少々お待ちくださいませ。

お呼びいたします。

お呼びしております。

ご返事ないようでございます。

お話中です。

フロントにおつなぎいたします。

お部屋番号をご存じでしょうか？

ラストネームの綴りをください。

チェックアウトお済みでございます。

チェックイン前でございます。

伝言を残しますか？

外出中でございます。

コーヒーショップにいらっしゃいます。

お呼びいたしますか？

モーニングコールをお願いいたします。

Good morning. (Good afternoon, Good evening)  
××× Hotel. May I help you?

Yes, it is. May I help you?

Good morning. Operator. May I help you?

Certainly, sir. (ma'am) / Thank you, sir. (ma'am)

One moment, please.

I'll ring it for you.

It's ringing for you.

I'm sorry, nobody answers.

I'm sorry, the line is busy.

I'll give you the front desk.

Do you have his (Her, their) room number, please?

Could you spell his (her) last name, please?

I'm sorry, but he has already checked out.

I'm sorry, but he has not arrived yet.

Would you like to leave a message?

I'm sorry, but he is out now.

He is in a coffee shop.

Shall I page him (her) in a coffee shop (lobby)?

Could I have a wake-up call?

Would you call me tomorrow morning?

Could you give me a wake-up call?