

制定年月日		購買検収作業手引書			文書№	
改訂年月日		1 - 1 発 注	部分頁	7/7	全体頁	8/26

項 目	作 業 内 容
出金申請書 支払申請書	小口現金から支払った出金は出金申請書、買掛分の支払いは支払申請書に記載して 経理へまわす。申請書の裏面または別紙に領収書・請求書を添付する。 記載の内容は、以下の通りである。 出金申請書  発生日 部署名 相手先 内 容 入金金額 支払金額 合計額 支払申請書 